

เลขที่ 007/2563

ประกาศ

เรื่อง : กฎระเบียบการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องจากในปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนสำคัญในการประกอบกิจการและการใช้ชีวิตประจำวัน หากมีผู้ใดกระทำการให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานได้ตามคำสั่ง หรือการทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือ วิธีการใดๆ ในการเข้าไปล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือ ทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีชอบหรือใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะอันลามกอนาจาร ย่อมก่อให้เกิดความเสียหายกระทบกระเทือนต่อบุคคลอื่น

ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกท่านมีความรู้เรื่องกฎระเบียบการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย จึงได้จัดทำ สรุปพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 (ตามเอกสารแนบ) ซึ่งจะติดประกาศให้ทราบในทุกหน่วยงาน

บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพระราชบัญญัติฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่พนักงานทุกท่าน

จึงประกาศมาให้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2563



(นายบดินทร์ แสงอาระกุล)

กรรมการรองผู้จัดการใหญ่

กฎระเบียบการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และ

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2560

ปรับปรุง วันที่ 8 พฤษภาคม 2563

บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) 8

กฎระเบียบการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ 1 คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายความว่า บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)

“หน่วยงาน” หมายความว่า ฝ่าย, ส่วน, แผนก หรือหน่วยงานอื่นๆ เทียบเท่าขึ้นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครื่องประมวลผลและแสดงผล ประกอบด้วย CPU, Monitor รวมถึงคอมพิวเตอร์ Notebook

“เครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เชื่อมโยง เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบใช้สาย หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สายให้สามารถติดต่อกันได้ ตลอดจนถึงติดต่อกับเครือข่ายภายนอกได้ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ อุปกรณ์ที่ช่วยหรือสนับสนุนการเชื่อมโยงดังกล่าว

“ผู้ใช้งาน” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างบริษัทฯ รวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทฯ มอบหมายให้ปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อตกลง หรือบุคคลอื่นที่บริษัทฯ อนุญาตให้ใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ได้

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลไม่ว่าการสื่อความหมายจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายความว่า พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารข้อมูล เพื่อการจัดการข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภายในบริษัทฯ ได้

“ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ให้เป็นผู้รับผิดชอบ และบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

8

บทที่ 2 ข้อปฏิบัติของผู้ใช้งาน ในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- ข้อ 1. ผู้ใช้งานพึงใช้ข้อความสุภาพ และถูกต้องตามธรรมเนียมในปฏิบัติในการใช้เครือข่าย อาทิเช่น ไม่ใช้การส่ง E-mail แบบกระจายถึงทุกคนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายโดยไม่จำเป็น เป็นต้น
- ข้อ 2. ผู้ใช้งานมีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่ยอมให้บุคคลอื่นเข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์จากบัญชีผู้ใช้งานของตนเอง (User Name /User Account)
- ข้อ 3. เพื่อประโยชน์ในการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามดังนี้
- 3.1 ใช้รหัสผ่านบุคคล (Password) สำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ที่ผู้ใช้งานครอบครองใช้งานอยู่
 - 3.2 ใช้รหัสผ่านสำหรับการใช้งานแฟ้มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านเครือข่าย คอมพิวเตอร์ (Share file, Share folder)
 - 3.3 ไม่จัดหรือบันทึกการรหัสผ่านไว้สถานที่ ที่ง่ายต่อการสังเกตหรือบุคคลอื่น
 - 3.4 ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากภายนอกบริษัทฯ โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับตรวจสอบและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ที่บริษัทฯ จัดให้ทุกครั้ง และหากตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ฝังตัวอยู่ในข้อมูลส่วนใด จะต้องจัดการทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลนั้นโดยเร็วที่สุด หรือให้แจ้งมาที่ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
 - 3.5 ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
 - 3.6 ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - 3.7 ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ อย่างระมัดระวังและสงวนรักษาเหมือนเช่นบุคคลทั่วไปจะพึงปฏิบัติ
- ข้อ 4. ไม่นำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็น คอมพิวเตอร์ Notebookหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น Flash Drive , External drive เข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ เว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- ข้อ 5. ผู้ใช้งานจะต้องไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
- 5.1 เพื่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นหรือบริษัทฯ
 - 5.2 เพื่อการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - 5.3 เพื่อการพาณิชย์ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง

- 5.4 เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
- 5.5 เพื่อกระทำการอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือ บุคคลอื่น
- 5.6 เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่เป็น เจ้าของ หรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว
- 5.7 เพื่อการรับส่งข้อมูลหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่บริษัทฯ เช่น การรับหรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะที่เป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการรับหรือการส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการละเมิดต่อ กฎหมายหรือสิทธิของบุคคลอื่น เป็นต้น
- 5.8 เพื่อขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ หรือของผู้ใช้งานอื่นของบริษัทฯ หรือเพื่อให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ไม่สามารถใช้งานได้ ตามปกติ
- 5.9 เพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ไปยัง website หรือ social network เช่น Facebook ,Line เป็นต้น
- 5.10 เพื่อการอื่นใดหรือขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่บริษัทฯ
- ข้อ 6. เพื่อความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยส่วนรวม ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติดังนี้
- 6.1 ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- 6.2 ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานในการตรวจสอบข้อมูลบนเครือข่าย คอมพิวเตอร์
- 6.3 ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นใด เพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ได้
- 6.4 ไม่นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลที่มีไวรัสคอมพิวเตอร์มาติดตั้ง หรือนำเข้ามาใช้งาน ภายในบริษัทฯ ทำให้เกิดการแพร่กระจายในเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 6.5 ไม่พยายามเข้าถึงระบบโดยไม่ได้ความยินยอม หรือไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลเครือข่ายหรือไม่พยายามขโมยรหัสผ่าน (Password) หรือไม่พยายามเจาะทะลุระบบรักษาความปลอดภัยของทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกบริษัทฯ
- 6.6 ไม่ใช้ระบบ Internet ของบริษัทฯ ในการใช้งานดังต่อไปนี้
- 6.6.1 ไม่อนุญาตให้มีการโพสต์ข้อความฝากร้านขายของทาง Facebook ,IG, LINEหรือเว็บไซต์ต่างๆ
- 6.6.2 ไม่อนุญาตให้มีการโพสต์ข้อความ ,ภาพถ่าย และวิดีโอที่ทำให้ผู้อื่นเสียหาย หรือ เนื้อหาที่มีผลกระทบกับสังคม เศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศ

- 6.6.3 ไม่อนุญาตให้มีการ downloadและupload หนังสือนิตยสารหรือวีดีโอที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ,เพลง ต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต
- 6.6.4 ไม่อนุญาตให้มีการ downloadและupload สิ่งอนาจารทางอินเทอร์เน็ต
- 6.6.5 ไม่อนุญาตให้มีการกด Like และ Share เนื้อหาที่ทำให้ผู้อื่นเสียหาย หรือเนื้อหาที่มีผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศ
- 6.6.6 ไม่อนุญาตให้มีการ downloadและuploadโปรแกรมคอมพิวเตอร์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- 6.7 ไม่เปิดเผยรหัสผ่านของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบใช้สายหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สายแก่บุคคลภายนอกบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- 6.8 ไม่สร้างโฮมเพจส่วนตัวที่แสดงออกในลักษณะที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบและศีลธรรมอันดี
- 6.9 ไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Server room) ก่อนได้รับอนุญาต
- 6.10 ผู้ใช้งานจะต้องคืนทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่เป็นของบริษัทฯ เช่น ข้อมูล, สำเนาของข้อมูล, เครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แก่บริษัทฯ ในทันทีที่พ้นหน้าที่ และให้ผู้ดูแลเครือข่าย ดำเนินการตรวจสอบคืนทรัพย์สินของผู้ใช้งานที่พ้นจากหน้าที่โดยละเอียดเพื่อความปลอดภัยข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

บทที่ 3 ข้อปฏิบัติของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- ข้อ 7. ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องดูแลรักษาและปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งเสมอ รวมทั้งจะต้องสอดส่องดูแลการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของพนักงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ 8. หากผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์พบพนักงานผู้ใดมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่จะละเมิดข้อกำหนด การใช้ระเบียบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามระเบียบนี้ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปโดยเร็วที่สุด และในกรณีที่จำเป็น เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีอำนาจในการระงับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ของผู้ใช้งานดังกล่าวเป็นการชั่วคราวได้ทันที
- ข้อ 9. ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ในการเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพและการบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ 10. ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ในการติดตั้งอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ ระบบการเข้ารหัสข้อมูลอัตโนมัติ หรือระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ตลอดจนบำรุงรักษาสั่งต่างๆดังกล่าวให้ใช้งานได้ดียิ่งเสมอ

- ข้อ 11. ควบคุมดูแลซอฟต์แวร์ และโปรแกรมต่าง ๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนของพนักงาน ให้ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่ติดตั้งอยู่
- ข้อ 12. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติแก่ผู้ใช้งานระบบ
- ข้อ 13. ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนไปในการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับหรือส่งผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งตนไม่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลนั้น และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูล ที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ข้อ 14. ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องคืนทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เป็นของบริษัทฯ เช่น ข้อมูล, สำเนาข้อมูล, เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ในกรณีที่พนักงานที่ และให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตรวจสอบการคืนทรัพย์สินของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่พ้นจากหน้าที่โดยละเอียด เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

บทที่ 14 ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลระบบข้อมูล

1. พัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบข้อมูล รวมทั้งต้องระบุข้อกำหนดความปลอดภัย
2. กำหนดสิทธิการใช้งานของระบบ ก่อนการใช้งาน
3. ควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ลงในระบบข้อมูลหรือในเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานโดยไม่ให้กระทบต่อระบบหลักหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบรวม
4. ระวังการใช้งานระบบงานของพนักงานเมื่อมีการตรวจสอบพบว่าใช้งานไม่ถูกต้องหรือละเมิดข้อตกลงการใช้งาน
5. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติให้แก่ผู้ใช้งานระบบ