

แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกันแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

PYLON PUBLIC COMPANY LIMITED

31 ธันวาคม 2565

PYLON

แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

	หน้า
1) แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2
2) แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพอากาศ	3
3) แผนปฏิบัติการด้านระดับเสียง	8
4) แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำทิ้ง	10
5) แผนปฏิบัติการด้านการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	11
6) แผนปฏิบัติการด้านการคมนาคม	12
7) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการกากของเสีย	15
8) แผนปฏิบัติการด้านผลกระทบต่อช้างเคียง	16
9) แผนปฏิบัติการด้านสุขภาพและสาธารณสุข	17

แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 252 SPE tower ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการเป็นสถานประกอบการที่คำนึงถึงการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยของชุมชน ตลอดจนบุคลากรและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในระยะเวลาการก่อสร้าง โดยแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมประกอบไปด้วยแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมใน 8 เรื่องดังนี้

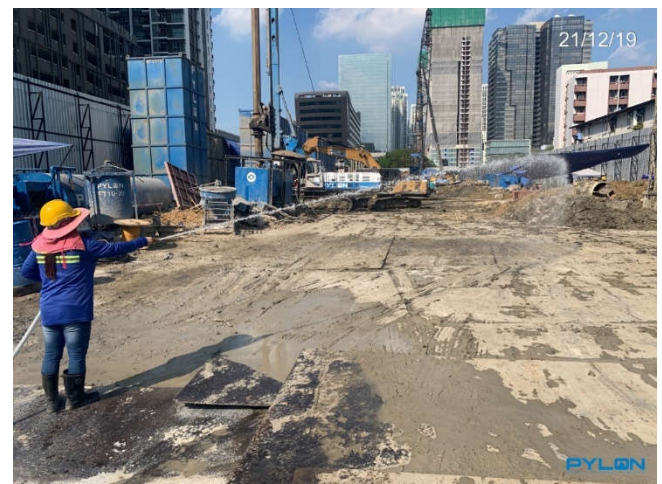
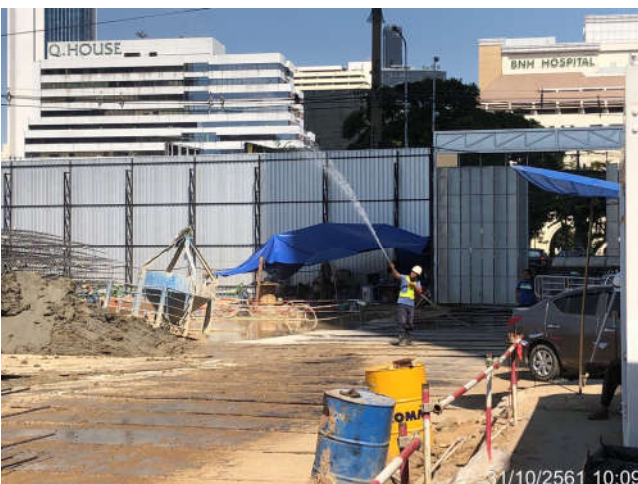
- 1) แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพอากาศ
- 2) แผนปฏิบัติการด้านระดับเสียง
- 3) แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำทิ้ง
- 4) แผนปฏิบัติการด้านการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม
- 5) แผนปฏิบัติการด้านการคมนาคม
- 6) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการกากของเสีย
- 7) แผนปฏิบัติการด้านผลกระทบต่อช้างเคียง
- 8) แผนปฏิบัติการด้านสุขภาพและสาธารณสุข

1. แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพอากาศ

1.1 รถบรรทุกวัสดุก่อสร้างต้องมีผ้าใบหรือวัสดุปิดคลุมกระบะท้ายรถตลอดเส้นทางรถขนส่งเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายและร่วงหล่นของวัสดุก่อสร้างสู่สิ่งแวดล้อม และรถยนต์ทุกคันที่จอดพักในพื้นที่ก่อสร้างต้องดับเครื่องยนต์



1.2 ฉีดพรมน้ำในพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่มีกิจกรรมอันเนื่องมาจากการก่อสร้างที่มีการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน (เช้า/บ่าย) และในช่วงอากาศแห้ง หรือพิจารณาตามความเหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ โดยควบคุมให้ผิวดินมีความเปียกชื้น เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายและลดผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง



1.3 จำกัดความเร็วของการขนส่งในพื้นที่ก่อสร้างไม่ให้เกิน 25 กม./ชม. และภายนอก พื้นที่โครงการ
ไม่ให้เกินค่าตามที่กฎหมายกำหนด



1.4 จัดให้มีคนงานทำความสะอาดพื้นผิวการจราจรของถนนบริเวณด้านหน้าพื้นที่ โครงการ
ภายหลังการเข้า-ออกของรถบรรทุก และล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกพื้นที่โครงการทุกครั้ง เพื่อป้องกัน เศษ
ดินทรายที่ไปสร้างความสกปรกให้ถนนสาธารณะภายนอก หากกรณีมีสิ่งของที่บรรทุกมาตกหล่นบนเขต
ทาง จราจรหรือไหล่ทาง จะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายของที่ตกหล่นให้เรียบร้อยโดยเร็วหรือประสาน
หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



1.5 ตรวจสอบการทำงานและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและยานพาหนะที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีสภาพดี
อยู่เสมอ เพื่อลดการระบายมลสารจากการสันดาปที่ไม่สมบูรณ์ของเครื่องยนต์



1.6 ห้ามเผาทำลายเศษวัสดุ หรือขยะมูลฝอยในพื้นที่ก่อสร้าง

1.7 มีการสร้างรั้วหรือแผงกันฝุ่นโดยรอบพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันและลดการฟุ้งกระจาย ของฝุ่น
ละอองออกนอกพื้นที่ก่อสร้าง



1.8 ติดตั้งป้ายแสดงข้อมูลรายละเอียดโครงการอย่างน้อยให้มีชื่อเจ้าของโครงการ ชื่อโครงการ ข้อมูลลักษณะโครงการ แผนงานก่อสร้าง และระยะเวลาดำเนินการ โดยให้ติดตั้งไว้บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการและบริเวณที่สามารถเห็นได้โดยง่ายตลอดเวลาก่อสร้าง



1.9 ควบคุมให้มีการเปิดและใช้พื้นที่หน้างานเท่าที่จำเป็น



1.10 จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างไว้ในพื้นที่สโตร์ให้เป็นระเบียบ และส่วนใดที่ก่อให้เกิดฝุ่นฟุ้งกระจายต้องมีวัสดุคลุมปิดทับ



1.11 ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับผลกระทบด้านคุณภาพอากาศจาก กิจกรรมการก่อสร้าง โครงการจะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขทันที



2. แผนปฏิบัติการด้านระดับเสียง

2.1 มีการสร้างรั้วโครงการเพื่อให้สามารถป้องกันและลดระดับเสียงที่เกิดขึ้นจากขั้นตอนการก่อสร้างได้ในระดับหนึ่ง



2.2 ขั้นตอนการก่อสร้างที่ต้องใช้เครื่องจักรที่มีเสียงดัง ต้องมีการดำเนินการในช่วงเวลา กลางวัน เท่านั้น หรือในกรณีที่ต้องมีการก่อสร้าง นอกเวลาดังกล่าว ก็ให้ทำแต่กิจกรรม ที่ไม่ก่อให้เกิดเสียงดัง เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบด้านเสียงที่อาจเกิดขึ้น ยกเว้นกิจกรรมที่จำเป็นต้องดำเนินการ ต่อเนื่องไว้แล้วเสร็จ จะต้องแจ้งให้อาคารข้างเคียงในพื้นที่ทราบก่อนดำเนินการในกิจกรรมนั้น

2.3 เครื่องจักรและอุปกรณ์ในการก่อสร้างที่มีเสียงดัง ต้องมีการตรวจสอบและซ่อมบำรุง เครื่องจักร และอุปกรณ์ในการ ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เช่น มีการหล่อลื่นที่เพียงพอ มีการขันยึดชิ้นส่วนต่าง ๆ ใ้แน่น เพื่อลดความสั่นสะเทือน และลดระดับเสียงที่จะเกิดขึ้น

2.4 มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น ที่อุดหู (Ear Plug) หรือ ที่ครอบหู (Ear Muff) ให้กับคนงาน ก่อสร้างที่ต้องทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบล (เอ) พร้อมมีการ กำชับให้มีการใช้เครื่องป้องกัน เสียงทุกครั้งที่ต้องเข้าไปทำงานในพื้นที่

2.5 ควบคุมคนงานในบริษัท และผู้รับเหมาให้มีการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบด้านเสียงอย่างเคร่งครัด

2.6 แจ้งแผนการก่อสร้างที่อาจก่อให้เกิดเสียงดังให้ชุมชนทราบ

2.7 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการลงพื้นที่เป็นระยะ ๆ ตลอดช่วงก่อสร้าง อย่างน้อยทุก 1 เดือน เพื่อสอบถามและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนใกล้เคียงถึงผลกระทบด้านเสี่ยงที่ได้รับจากกิจกรรมการ ก่อสร้างของโครงการเพื่อหาแนวทางลดผลกระทบด้านเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น



3. แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำทิ้ง

3.1 จัดให้มีห้องน้ำ-ห้องส้วมที่ถูกหลักสุขาภิบาลสำหรับคนงาน



3.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องขุดที่ใช้ในกิจกรรมก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการ ปนเปื้อนของน้ำมันลงสู่แหล่งน้ำผิวดิน



3.3 ห้ามทิ้งขยะหรือเศษวัสดุก่อสร้างลงในท่อระบายน้ำ หรือลำรางสาธารณะ โดยเด็ดขาด

3.4 ไม่เก็บกองดินหรือเศษวัสดุจากการก่อสร้างไว้บริเวณพื้นที่ ริมรางระบายน้ำหรือใกล้ กับแหล่งน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างตะกอนลงสู่แหล่งน้ำ

3.5 จัดเตรียมอุปกรณ์และวัสดุดูดซับสำหรับทำความสะอาดน้ำมัน หรือน้ำมันเชื้อเพลิง ปริมาณเล็กน้อยที่อาจหกั่วไหลในพื้นที่ เช่น ขี้เลื่อย เศษผ้า หรือทราย เป็นต้น

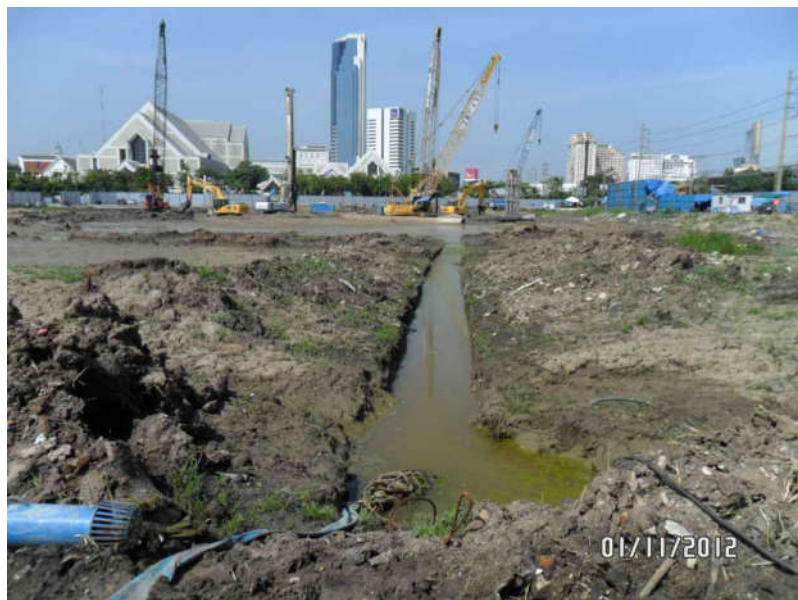
4. แผนปฏิบัติการด้านการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

4.1 จัดให้มีรางระบายน้ำชั่วคราวภายในพื้นที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งมีการดูแลรางระบายน้ำมิให้เกิดการอุดตันหรือเกิดตะกอนสะสม เพื่อให้การระบายน้ำในพื้นที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

4.2 ควบคุมความสะอาด เก็บกวาดวัสดุในพื้นที่ก่อสร้างซึ่งอาจถูก น้ำฝนชะพาหลงสู่รางระบายน้ำได้

4.3 ในกรณีที่เกิดเศษตะกอนดิน หรือเศษวัสดุจากการก่อสร้าง ลงใน รางระบายน้ำ ให้ดำเนินการขุดลอกดินและเศษวัสดุออกทันที

4.4 ห้ามทิ้งขยะ เศษวัสดุก่อสร้างลงรางระบายน้ำ



5. แผนปฏิบัติการด้านการคมนาคม

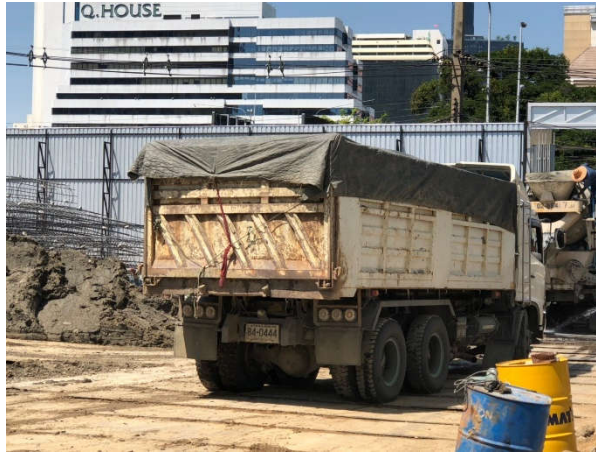
5.1 อบรมพนักงานขับรถขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรที่จะมีการติดตั้งของโครงการ รวมทั้งพนักงานขับรถรับส่งคนงานก่อสร้างให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด



5.2 จำกัดความเร็วในพื้นที่ก่อสร้างและภายในพื้นที่โรงงานปูนฯ ไม่ให้เกิน 25 กม./ชม. และจำกัดความเร็วภายนอกพื้นที่การก่อสร้าง ไม่ให้เกินที่กฎหมายกำหนด



5.3 ปิดคลุมบริเวณส่วนบรรทุกให้มีมิดชิดเพื่อป้องกันการตกหล่นระหว่างการขนส่ง



5.4 รถขนส่งที่จะออกจากพื้นที่ก่อสร้างต้องมีการล้างล้อรถทุกครั้งเพื่อป้องกันมิให้มีเศษ ดิน ทราย ออกไปก่อความสกปรกบนเส้นทางสาธารณะ



5.5 ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบถึงแผนงานก่อสร้าง และขอความร่วมมือในการจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และกรณีที่มีการขนส่งเครื่องจักรขนาดใหญ่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานดังกล่าวก่อนดำเนินการขนย้าย

5.6 จัดให้มีป้ายหรือสัญญาณเตือนที่เห็นได้ชัดเจนทั้งเวลากลางวันและกลางคืนจนถึง พื้นที่ก่อสร้างอย่างน้อย 100 เมตร

5.7 จัดให้มีทางเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง และเส้นทางจราจรที่แยกจากทางเข้า-ออก และ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลการเข้า-ออก ของรถทุกประเภทที่เข้าสู่พื้นที่โครงการ

5.8 กรณีที่เส้นทางจราจรเกิดการชำรุดเสียหายเนื่องจากกิจกรรมการก่อสร้าง โครงการ จะต้อง
ดำเนินการซ่อมแซมทันที



6. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการกากของเสีย

6.1 จัดเตรียมพื้นที่และภาชนะเพื่อรองรับขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากคณงานก่อสร้าง และเศษ วัสดุจากการก่อสร้างให้มีความเพียงพอ

6.2 ตรวจตราให้มีการทิ้งขยะที่เกิดขึ้นจากคณงานก่อสร้างและขยะจากการก่อสร้างลงใน บริเวณที่นอกเหนือจากจุดที่ทางโครงการจัดเตรียมไว้ให้

6.3 จัดให้มีคณงานที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมขยะและกากของเสียที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ก่อสร้างไปรวบรวมไว้ที่จุดที่ทางโครงการจัดเตรียมไว้ให้

6.4 ห้ามทิ้งมูลฝอยลงในทางระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง และแหล่งน้ำในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ ก่อสร้าง



7. แผนปฏิบัติการด้านผลกระทบต่ออาคารข้างเคียง

7.1 สำรวจอาคารข้างเคียงก่อนเริ่มโครงการก่อสร้าง

7.2 สร้างความสัมพันธ์อันดี และประสานงานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง โดยมี กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดี และร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกัน

7.3 จัดให้เจ้าหน้าที่ ที่คอยประสานงานกับพื้นที่ใกล้เคียง

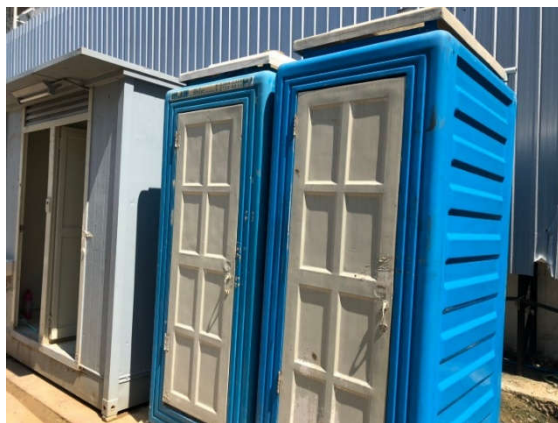
7.4 ควบคุมกิจกรรมการก่อสร้าง และพฤติกรรมของคอนงานก่อสร้าง เพื่อไม่ให้ส่งผล กระทบต่อชุมชนใกล้เคียง

7.5 จัดให้มีขอบเขตที่ปักคนงานชั่วคราว และพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน คือ ไม่อยู่ในพื้นที่ อ่อนไหวทางสิ่งแวดล้อม หรือพื้นที่ชุมชนที่อาจก่อความรบกวนแก่ประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง



8. แผนปฏิบัติการด้านสุขภาพและสาธารณสุข

8.1 จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มที่มีความสะอาด สถานที่พักผ่อนที่มีความเหมาะสม รวมทั้ง ห้องน้ำ-ห้องส้วมที่ถูกหลักสุขาภิบาลให้กับคนงานก่อสร้างอย่างเพียงพอ



8.2 จัดเก็บ รวบรวม และกำจัดขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรค



8.3 ประสานงานกับสถานพยาบาลในพื้นที่ เพื่อรองรับและส่งตัวผู้ป่วยจากการก่อสร้าง โครงการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ

8.4 จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำสำนักงานก่อสร้าง ชั่วคราวของโครงการ



ข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ตาม STRUCTURE DATA

PYLON PUBLIC COMPANY LIMITED

31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ตาม STRUCTURE DATA

ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วย

1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
2. การจัดการพลังงาน
3. การจัดการน้ำ
4. การจัดการขยะและของเสีย
5. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลด้านสังคม

ประกอบด้วย

1. สิทธิมนุษยชน
2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

บริษัท: บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ: PYLON

Market: SET กลุ่มอุตสาหกรรม: อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ: บริการรับเหมาก่อสร้าง

ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

1 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท: มี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท:

<https://www.pylon.co.th/th/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3#>

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท:

แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม Pylon 2 April 2020(1).pdf

1.2 แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท:

x การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง x การจัดการทรัพยากรน้ำ x การจัดการขยะและของเสีย x การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2 การจัดการพลังงาน

2.1 ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงาน

รายละเอียด	ประจำปี	
	2565	
ประเภทขอบเขต	บริษัท	
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	-	
จำนวนที่เปิดเผย	-	

2.2 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท⁽¹⁾

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
เป้าหมายของปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	-	-	-
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	1,188,482.00	829,531.00	673,615.04
ผลต่างระหว่างปริมาณการใช้ไฟฟ้าเทียบกับเป้าหมาย ⁽²⁾	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	-	-	-
ร้อยละของผลต่างระหว่างปริมาณการใช้ไฟฟ้าเทียบกับเป้าหมาย ⁽²⁾	%	-	-	-
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/ปี	3,160.86	2,356.62	1,981.22

หมายเหตุ:

⁽¹⁾ ครอบคลุมการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนและการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

⁽²⁾ ผลต่างเป็นลบ หมายถึง ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากผลต่างเป็นบวก หมายถึง ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.3 ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า	บาท	7,090,621.00	5,057,137.00	3,799,012.38
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าต่อค่าใช้จ่ายรวม	%	0.59	0.68	0.38
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม	%	0.50	0.64	0.33
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	บาท/คน/ปี	18,858.03	14,366.87	11,173.57

หมายเหตุ: ครอบคลุมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนและการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

2.4 ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
น้ำมันเครื่องบิน	ลิตร	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล	ลิตร	-2,573,631.89	1,917,554.84	1,560,825.98
น้ำมันเบนซิน	ลิตร	1,808,198.27	1,414,296.15	1,302,801.23
น้ำมันเตา	ลิตร	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ	บาร์เรล	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ	ลูกบาศก์ฟุต	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม	กิโลกรัม	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ	ตัน	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน	ตัน	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ: ครอบคลุมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากพลังงานทดแทนและการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

2.5 ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	บาท	57,985,405.54	43,818,610.99	63,871,049.08
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงต่อค่าใช้จ่ายรวม	%	4.80	5.85	6.31
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงต่อรายได้รวม	%	4.07	5.52	5.52

หมายเหตุ: ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากพลังงานทดแทนและการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

3 การจัดการน้ำ

3.1 ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำ

รายละเอียด	ประจำปี	
	2565	
ประเภทขอบเขต	บริษัท	
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	-	
จำนวนที่เปิดเผย	-	

3.2 ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัท⁽¹⁾

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
เป้าหมายของปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	148,830.00	107,238.00	139,435.80
ผลต่างระหว่างปริมาณการใช้น้ำประปากับเป้าหมาย ⁽²⁾	ลูกบาศก์เมตร	-	-	-
ร้อยละของผลต่างระหว่างปริมาณการใช้น้ำประปากับเป้าหมาย ⁽²⁾	%	-	-	-
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำประปาคือจำนวนพนักงานทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี	395.82	304.65	410.11

หมายเหตุ:

⁽¹⁾ ไม่รวมการใช้น้ำจากน้ำธรรมชาติ น้ำใต้ดินหรือน้ำบาดาล น้ำทะเล และ Produced water

⁽²⁾ ผลต่างเป็นลบ หมายถึง ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัทต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากผลต่างเป็นบวก หมายถึง ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัทสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.3 ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาของบริษัท

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา	บาท	2,273,233.42	2,472,505.80	2,209,806.80
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาต่อค่าใช้จ่ายรวม	%	0.19	0.33	0.22
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาต่อรายได้รวม	%	0.16	0.31	0.19
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	บาท/คน/ปี	6,045.83	7,024.16	6,499.43

หมายเหตุ: ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้น้ำจากน้ำธรรมชาติ น้ำใต้ดินหรือน้ำบาดาล น้ำทะเล และ Produced water

4 การจัดการขยะและของเสีย

4.1 ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสีย

รายละเอียด	ประจำปี
	2565
ประเภทขอบเขต	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	-
จำนวนที่เปิดเผย	-

4.2 ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	กิโลกรัม	-	-	-
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	กิโลกรัม	-	-	-
ปริมาณขยะและของเสียรวม	กิโลกรัม	-	-	-
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายต่อรายได้รวม	กิโลกรัม/รายได้พันบาท	-	-	-
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายต่อรายได้รวม	กิโลกรัม/รายได้พันบาท	-	-	-
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม	กิโลกรัม/รายได้พันบาท	-	-	-

หมายเหตุ: ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

4.3 ปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ของบริษัท

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	-	-	-
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	-	-	-
ผลรวมของปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	-	-	-
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	%	-	-	-
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	%	-	-	-
ร้อยละผลรวมของปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียรวม	%	-	-	-

หมายเหตุ: ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก

5.1 ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจก

รายละเอียด	ประจำปี	
	2565	
ประเภทขอบเขต	บริษัท	
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	-	
จำนวนที่เปิดเผย	-	

5.2 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
เป้าหมายของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO ₂ e ⁽¹⁾	-	-	-
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO ₂ e ⁽¹⁾	-	-	-
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 1	tCO ₂ e ⁽¹⁾	-	-	-

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ข้อบ่งชี้ที่ 2	tCO ₂ e ⁽¹⁾	-	-	-
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ข้อบ่งชี้ที่ 3	tCO ₂ e ⁽¹⁾	-	-	-
ผลต่างระหว่างปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมเทียบกับเป้าหมาย ⁽²⁾	tCO ₂ e ⁽¹⁾	-	-	-
ร้อยละของผลต่างของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมเทียบกับเป้าหมาย ⁽²⁾	%	-	-	-
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม	tCO ₂ e ⁽¹⁾ /รายได้พันบาท	-	-	-
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	tCO ₂ e ⁽¹⁾ /คน	-	-	-

หมายเหตุ:

⁽¹⁾ หน่วย tCO₂e หมายถึง ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

⁽²⁾ ผลต่างเป็นลบ หมายถึง ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากผลต่างเป็นบวก หมายถึง ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

5.3 การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

รายละเอียด	ประจำปี	
	2565	
การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท	ไม่มี	
รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ภาษาไทย)	-	
รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ภาษาอังกฤษ)	-	

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยยึดโมเดลจากการประมวลผลที่บริษัทจดทะเบียนได้กรอกหรือบันทึกผ่านฟังก์ชันการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ตามสภาพที่ได้รับ ("as is" basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูล หรือการรับประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทางปฏิบัติ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

บริษัท: บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ: PYLON

Market: SET กลุ่มอุตสาหกรรม: อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ: บริการรับเหมาก่อสร้าง

ข้อมูลด้านสังคม

1 สิทธิมนุษยชน

1.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท: มี

ลิงก์นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท:

เอกสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท:

2565_เอกสารแนบ 5.2_จริยธรรมธุรกิจ_A-13-3-2566.docx

1.2 แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท:

x สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม x ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน x การไม่เลือกปฏิบัติ x สิทธิของพนักงาน x แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว x แรงงานเด็ก x สิทธิผู้บริโภค

2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

2.1 ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

รายละเอียด	ประจำปี	
	2565	
ประเภทขอบเขต	บริษัท	
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	-	
จำนวนที่เปิดเผย	-	

2.2 การจ้างงาน

2.2.1 จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	376	352	340
จำนวนพนักงานชาย	คน	293	279	263
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย	%	77.93	79.26	77.35
จำนวนพนักงานหญิง	คน	83	73	77
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง	%	22.07	20.74	22.65

2.2.2 จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	99	86	77
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	26.33	24.43	22.65
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	คน	216	207	208
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	%	57.45	58.81	61.18
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	61	59	55
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	%	16.22	16.76	16.18

2.2.3 จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
จำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	82	69	57
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	27.99	24.73	21.67
จำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	คน	168	167	165
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	%	57.34	59.86	62.74
จำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	คน	43	43	41
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	%	14.68	15.41	15.59

2.2.4 จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
จำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	17	17	20
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	20.48	23.29	25.97

จำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	คน	48	40	43
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	%	57.83	54.79	55.84
จำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	คน	18	16	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	%	21.69	21.92	18.18

2.2.5 จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	281	254	248
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	%	74.73	72.16	72.94
จำนวนพนักงานระดับบริหาร	คน	84	87	81
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร	%	22.34	24.72	23.82
จำนวนผู้บริหารระดับสูง	คน	11	11	11
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง	%	2.93	3.12	3.24

2.2.6 จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
จำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	คน	214	197	188
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	%	73.04	70.61	71.48
จำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	คน	69	72	65
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	%	23.55	25.81	24.71
จำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย	คน	10	10	10
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย	%	3.41	3.58	3.80

2.2.7 จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
จำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	คน	67	57	60
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	%	80.72	78.08	77.92
จำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	คน	15	15	16
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	%	18.07	20.55	20.78
จำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง	คน	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง	%	1.20	1.37	1.30

2.3 การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

2.3.1 ค่าตอบแทนของพนักงาน

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	บาท	167,886,371.27	130,421,701.26	142,720,089.67
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	บาท	128,291,974.98	99,105,992.48	110,571,912.81
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	%	76.42	75.99	77.47
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	บาท	39,594,396.29	31,315,708.78	32,148,176.86
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	%	23.58	24.01	22.53
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด	บาท/คน	446,506.31	370,516.20	419,764.97
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย	บาท/คน	437,856.57	355,218.61	420,425.52
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	บาท/คน	477,040.92	428,982.31	417,508.79

2.3.2 พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	205	194	199
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด	%	54.52	55.11	58.53
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	1,385,662.28	1,278,781.10	1,395,386.58
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	%	0.83	0.98	0.98

2.4 การพัฒนาพนักงาน

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้ของพนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	0.00	0.00	0.00

2.5 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	0.00	0.00	0.00
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0.00	0.00	0.00
จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	%	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	%	0.00	0.00	0.00

2.6 การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2563	2564	2565
จำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	91	82	78
ร้อยละของจำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจต่อพนักงานทั้งหมด	%	24.20	23.30	22.94
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	73	60	65
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	%	80.22	73.17	83.33
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	18	22	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	%	19.78	26.83	16.67
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีบันทึกสำคัญต่อธุรกิจ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยยึดในมิติจากการประมวลข้อมูลทั้งเชิงรุกและเชิงรับได้หรือไม่ก็ผ่านฟังก์ชันการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ตามสภาพที่รับรู้ ("as is" basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูล หรือการรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี